

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності школи**  
**за результатами самооцінювання та спостереження освітнього середовища**  
**навчально-виховного комплексу №9**

1. Визнати роботу закладу з питання «Самооцінювання освітнього середовища закладу» на достатньому рівні.

2.Внести зміни до Плану заходів щодо запобігання булінгу в закладі.

3.Заступнику директора з НВР А.Парфенюк:

3.1. Розробити заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадження щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

До 20.01.2023р.

3.2. Згідно плану проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

Постійно

3.3. Складати розклад уроків відповідно до вікових особливостей учнів, нового санітарного регламенту та методичних рекомендацій МОН щодо складання розкладу уроків.

До 16.01.2023 р.

3.4.Розмістити звіт за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті школи.

Січень 2023р.

4. Заступнику директора з НВР Гандзюк Н.П.:

4.1. Дооформити ресурсну кімнату для проведення занять дітей з ООП, робочих зустрічей з батьками дітей ООП, проведення психолого-педагогічних консіліумів.

Січень 2023 року

4.2. Вжити заходів щодо урізноманітнення асортименту шкільного буфету та покращити контроль за якістю готової продукції.

Постійно

5.Заступнику директора з ВР Зелінській Н.М. провести навчання здобувачів освіти закладу щодо алгоритму дій в надзвичайних ситуаціях.

Січень 2023р.

## **6. Педагогічним працівникам:**

6.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

Постійно

6.2. Включати в зміст навчальних предметів питання булінгу та цькування.

Постійно

6.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

Постійно

6.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

Постійно

## **7. Класним керівникам:**

7.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять та позакласних заходах.

Постійно

7.2. Розробити разом з учнями правила (домовленості) із запобігання та протидії булінгу.

Постійно

7.3. Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля, булінгу через проведення батьківських зборів та інших форм роботи.

Постійно

7.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

Постійно

## **8. Психологічу Новіковій О.А.:**

8.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу, особливо учнів категорії ВПО.

Постійно

8.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

Постійно

8.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

II семестр 2023 року

8.4. Підготувати буклети, пам'ятки на теми: "Що робити, якщо ваша дитина – агресор", "Як батькам і школі запобігти булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу" та розмістити їх на сайті закладу.

Січень 2023 року

## **9. Соціальному педагогу Загородніковій К.В.:**

9.1. Своєчасно виявляти і повідомляти адміністрації про сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах (щомісячно подавати оновлені дані соціальних категорій для внесення в загальну базу школи класним керівникам).

Щомісячно

9.2. Неухильно дотримуватися плану заходів щодо роботи з дітьми, соціально-незахищених категорій (ЗДВР, соціальний педагог, класні керівники).

Систематично

9.3. Забезпечити участь дітей соціально незахищених категорій в акціях та заходах, які проводять соціальні служби міста. (ЗДВР, постійно).

9.4. За результатами роботи школи видавати аналітичні накази про стан роботи з дітьми соціально незахищених категорій (щорічно, червень, ЗДВР).

**10. Бібліотекаря школи Сороці О.В.** систематично використовувати простір і ресурси бібліотеки для індивідуальної, групової , проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу з актуальних тем.