



Комунальний заклад загальної середньої освіти

«Ліцей № 9 Хмельницької міської ради»

НАКАЗ

06.09.2024 року

Хмельницький

№ 245-09

Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників комунального закладу середньої освіти «Ліцей №9 Хмельницької міської ради» у 2024-2025 н.р.

Відповідно до ст. 50 Закону України "Про освіту", ст.48 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Типового Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної професії, забезпечення повноти і об'єктивності оцінювання роботи педагогічних працівників комунального закладу середньої освіти «Ліцей №9 Хмельницької міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та наділити її повноваженнями на 2024-2025 навчальний рік у такому складі:
Томич І.В. – голова комісії, директорка;
Васютинська А.М. – заступниця голови комісії, голова ПК, вчителька початкових класів;
Вапняр О.А. – секретарка комісії, заступниця директорки з НВР;
Парфенюк А.В. – членкиня комісії, заступниця з НВР;
Зелінська Н.М. – членкиня комісії, заступниця з ВР;
Возна О.І. – членкиня комісії, вчителька математики;

Колесник І.В. – членкиня комісії, заступниця з ВР;

Поліщук Е.Ц. – членкиня комісії, вчителька української мови та літератури.

2. Секретарці атестаційної комісії Вапняр О.А.:

2.1. Організувати ґрунтовне вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

До 10.10.2024 року

2.2. Подати до атестаційної комісії I рівня Комунального закладу середньої освіти №9 «Ліцей №9 Хмельницької міської ради» списки педагогічних працівників та працівниць, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.

До 20.10 2024 року

2.3 Подати до атестаційної комісії I рівня комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №9 Хмельницької міської ради» списки педагогічних працівників та працівниць на позачергову атестацію у 2024-2025 навчальному році за ініціативою педагогічних працівників (у разі наявності таких)

До 20.12 2024 року

2.4. Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються.

Не пізніше 01.04.2025 року, наказ

2.5. Підготувати проєкт наказу про підсумки проведення атестації педагогічних працівників та працівниць.

Протягом трьох днів після засідання АК

2.6. Довести наказ про підсумки атестації до відома під підпис педагогічного працівника чи працівниці та надати його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати.

Протягом трьох днів з дня прийняття наказу.

3. Атестаційній комісії Комунального закладу середньої освіти №9 «Ліцей №9 Хмельницької міської ради»:

3.1. Затвердити списки педагогічних працівників та працівниць, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії і ознайомити з ним педагогів та педагогинь під підпис, прийняти рішення щодо перенесення строку атестації.

До 17.10.2024 р.

3.2 Розглянути документи педагогічних працівників, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). А також, може прийняти рішення, про вивчення практичного досвіду його роботи та визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть

практичний досвід роботи педагогічного працівника, та затвердити графік заходів з його проведення.

До 01.03.2025 року

3.3 Для позачергової атестації розглянути документи педагогічних працівників, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 6,8,9, 13 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). А також, може прийняти рішення, про вивчення практичного досвіду його роботи та визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, та затвердити графік заходів з його проведення.

До 01.03.2025 року

3.4. Розглянути атестаційні матеріали на засіданні атестаційної комісії I рівня та результати оформити протоколом.

Згідно з графіком

3.4. Оформити атестаційні листи та видати 1 екземпляр педагогічному працівнику під підпис.

Не пізніше трьох днів після засідання АК I рівня

4. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директорка Ліцею №9



Ірина ТОМИЧ

Ознайомлені:

Васютинська А.М.

Возна О.І.

Вапняр О.А.

Парфенюк А.В.

Зелінська Н.М.

Колесник І.В.

Поліщук Е.Ц.