

**Розділ 2. Забезпечення реалізації права особистості на освіту
2020-2021 н.р.**

№ п/	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Форма узагальнення	Відм.про виконання
Серпень					
1	Виконання закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (розділ II ст.6,7,8,9) в частині забезпечення навчанням дітей шкільного віку в мікрорайоні, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	До 05.09	ЗНВР, ЗВР Учителі	Списки Нарада при заступнику	
2	Підготуватися до роботи в 2020-2021 н.р. Забезпечити безпечні та якісні освітні умови для навчання школярів в умовах адаптивного карантину та карантинних заходів, пов'язаних із пандемією COVID - 19.	31.08	Адміністрація	Акт Нарада при директорі	
3	Створити освітнє середовище в 1-х класах НУШ	До 01.09	Адмін/ вчителі	Огляд кабінетів	
4	Оновити алфавітну книгу.	1 тижд.	Секретар	Алфавітна книга	
5	Забезпечити створення умов для інклюзивного навчання відповідно до листа МОН від 26.06.2019 №1/9-409	До 30.08	Педагогічний колектив	Освітня програма Педрада	
6	Розробити та схвалити робочий навчальний план, річний план НВК №9 на 2020-2021 н.р.	До 30.08	Пед. колектив	Навчальний план Річний план Педрада Наказ	
7	Укомплектувати класи, затвердити мережу, призначити класних керівників, зав.кабінетами, затвердити тижневе навантаження вчителів	До 03.09.	Директор	Накази Тарифікація	
8	Спланувати експериментальну роботу відповідно до завдань III етапу експерименту всеукраїнського рівня	До 01.09.	Адміністрація	План експериментальної роботи на рік	
9					
Вересень					
	Оформити документи з обліку дітей шкільного віку (алфавітна книга, особові справи учнів 1, 10 класів, новоприбулих учнів)	До 05.09	Класні керівники секретар	Особові справи Алфавітна книга Нарада при заступнику Наказ	
	Перевірити наявність результатів медогляду учнів школи	До 05.09	ЗНВР класоводи, медсестра	Медичні картки	
	Забезпечити підручниками учнів класів згідно нових програм Державного стандарту освіти	За графіком постачан.	Завід.бібліотекою, ЗНВР	Довідка	
	Організувати гаряче харчування учнів 1-4-х класів, дітей пільгових категорій	До 03.09	ЗНВР	Наказ Нарада ЗНВР	
	Створити умови для здобуття якісної освіти за різними формами навчання (екстернат, індивідуальна форма - за потребою	За заявою батьків та довідкою	Директор ЗНВР	Нарада ЗНВР Наказ (за потребою)	

		ЛКК			
	Провести аналіз здобуття загальної середньої освіти, працевлаштуванням дітей 9,11 класів.	До 12.09	ЗВР, ЗНВР класні керівники	Звіти Списки Нарада при директорі	
	Організувати медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури	2 тижд.	ЗНВР	Наказ	
	Організувати облік відвідування учнями навчальних занять	До 05.09	ЗВР	Наказ	
	Організувати роботу щодо попередження дитячого травматизму	До 11.09	ЗВР	Нарада при заступнику	
	Затвердити календарні плани, тематичне планування, планування виховної, гурткової, індивідуальної роботи, факультативних занять, годин наукової роботи вчителів на I семестр.	До 15.09	ЗНВР ЗВР	Плани Нарада при заступнику Наказ	
	Оформити класні журнали, журнали інструктажів, індивідуальної, наукової, гурткової роботи	До 15.09	Кл. керівники	Нарада при заступнику	
	Організувати роботу атестаційної комісії	До 20.09	ЗНВР	Наказ	
Жовтень					
	Аналіз стану відвідування учнями школи	Щоміс.	ЗВР	Нарада при директорі	
21	Обстежити умови проживання та стан здоров'я дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування	Протягом місяця	ЗВР	Акти	
22	Провести індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень.	За графіком 1р. місяць	ЗВР Класні керівники Психолог	Співбесіди, НЗ	
	Перевірити умови навчання та виховання учнів 1-х класів НУШ	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
Листопад					
	Оформити замовлення на документи про освіту учнів 9-х, 11-х класів	Протягом місяця	ЗНВР, класні керівники	Списки випускн., нарада при заступнику	
	Перевірити організацію навчально-виховного процесу в 10-х класах за новими програмами та Державним стандартом освіти	Протягом місяця	Адміністрація	Співбесіди	
	Оголосити набір до 1-х класів	з 01.11	ЗНВР	Списки, заяви	
	Відвідувати уроки фізичної культури з метою здійснення медико-педагогічного контролю	Протягом місяця	Директор ЗНВР, ЗВР Класні керівники	Журнал медико-педагог. контролю	
	Виконання заходів по роботі з дітьми соціально незахищених категорій	Протягом місяця	ЗВР	Педрада Наказ	
	Провести анкетування учнів щодо виявлення проявів насилля та жорстокого поведіння з дітьми, булінгу	Протягом місяця	ЗВР Психолог	Аналіз анкет	
Грудень					
	Перевірити наявність та ведення особових справ, трудових книжок працівників закладу у відповідності до	4 тижд.	Директор	Нарада при директорі	

	законодавства				
	Перевірити результати навчальних досягнень учнів 11-х класів – претендентів на нагородження золотими та срібними медалями	4 тижд.	ЗНВР	Списки, відомість оцінок	
	Аналіз стану харчування дітей у I семестрі 2019-2020 н.р.	4 тижд.	ЗНВР Зав.вир.	Наказ	
Січень					
	Перевірити ведення журналів інструктажів з техніки безпеки під час освітнього процесу	Січень	ЗНВР	Нарада при заступнику	
	Провести контроль за дотриманням опікунами прав дітей, які залишилися без батьківського піклування, за збереженням майна, що належить дітям	1,2 тижні	ЗВР Педагог-організатор	Інформація Звіти у службу у справах неповнолітніх	
	Скорегувати паспорт учнів соціально незахищених категорій населення	До __01.	Класні керівники	Соціальний паспорт	
	Профілактика дитячого травматизму під час ОП	До __.01.	ЗВР	Наказ	
	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять в I семестрі	До __.01	ЗВР	Наказ	
	Перевірити класні журнали щодо виконання вимог до ведення	1-2 тижд.	ЗНВР	Наказ	
	Організація ЦЗ в закладі	1 тижд.	Директор	Наказ	
Лютий					
Березень					
	Провести звірку документів на замовлення документів про освіту	До __.03	ЗНВР	Клопотання Нарада при заступнику	
	Продовжити набір до 1-х класів. Робота «Школи майбутнього першокласника»	Протягом місяця	ЗНВР	Списки Плани Нарада при заступнику	
	Провести аналіз залучення учнів основної та старшої школи до гарячого харчування	Протягом місяця	ЗНВР ЗВР	Нарада при заступнику	
	Опрацювати з вчителями нормативні документи щодо особливостей проведення ДПА/ЗНО в 2019-2020 н.р.	Березень	ЗНВР	Нарада при заступнику	
Квітень					
	Провести співбесіди з учителями щодо тарифікації на новий навчальний рік	Протягом місяця	Директор Голова профкому	Попередня тарифікац.	
46	Підготувати та оформити матеріали державної атестації. Скласти розклад ДПА	До __04	ЗНВР Голови МО Уч.-предметники	Нарада при заступнику розрахунок зклад Наказ	
	Вивчення результативності роботи педагогічного колективу щодо впровадження Державного стандарту освіти в 10 –х класах	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
Травень					
	Провести державну підсумкову атестацію в 4-х, 11-х класах	За графіком	ЗНВР	Графік Матеріали Протоколи	

	Планування роботи навчального закладу на 2019-2020 н.р.	2 тижд.	Директор ЗНВР ТІГ	Проект плану роботи закладу	
	Перевірити стан харчування учнів в закладі	Травень	ЗНВР	Наказ	
	Перевірити ведення журналів інструктажів з техніки безпеки	Травень	ЗНВР	Наказ	
	Провести аналіз стану дитячого травматизму у 2019-2020 навчальному році	4 тиждень	ЗВР	Аналітична довідка	
	Виконання закону України «Про освіту» в частині забезпечення навчанням дітей шкільного віку в мікрорайоні, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	1,2 тижні	ЗНВР	Списки	
	Зарахування дітей до 1-х класів на 2020-2021 н.р.	31.05.	Директор	Наказ	
Червень					
	Забезпечити підручниками учнів перевідних класів	1,2 тижні	Бібліот Класні керівники		
	Провести ДПА в 9, 11-х класах	За графіком	ЗНВР	Протоколи Наказ	
	Оформити та видати документи про освіту випускникам 9, 11-х класів	До 01.07	Директор	Педрада Протокол Наказ	
	Забезпечити відпочинок дітей-сиріт, дітей, які позбавлені батьківського піклування, соціально незахищених категорій	Протягом літніх канікул	ЗВР	Путівки Звіт	
	Підвести підсумки проведення ДПА в 9,11 класах	червень	ЗНВР	Наказ	
	Перевірити ведення усіх видів шкільної документації	червень	Адміністрація	Наказ	
	Провести зарахування в 10-і класи	червень	Директор	Наказ	