

Схвалено
Педагогічною радою
НВК№9 м.Хмельницького
протокол №12 від 28.08.2020

Затверджено
наказом директора НВК №9
м.Хмельницького
№ 158-од від 28.08.2020

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
навчально-виховного комплексу №9 м.Хмельницького
Хмельницької міської ради

Хмельницький 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.....	4
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності...6	
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.....8	
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	11
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.....	12
7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.....	16
8. Безпекова складова закладу.....	17
9. Моніторинг якості освіти та якості освітньої діяльності.....	18
10.Заключні положення.....	22

Розділ 1. Загальні положення

XXI століття – це століття інформаційних технологій, діджиталізації, глобалізації тощо. І тому саме життя вимагає нової особистості, яка б була здатна прийняти виклики сьогодення і майбутнього, вміло соціалізуватись, навчатись і розвиватись упродовж життя. Провідна роль у формуванні, розвитку і вихованні такої особистості належить саме освіті.

Відбуваються зміни самої освіти. Провідними стали не засвоєння формальних знань, умінь і навичок, а гуманність стосунків, свобода самовиявлення, творча самореалізація, індивідуалізація особистості, а також набуття компетентностей .

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є гарантування якісної освіти здобувачам освіти, всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Досягти мети можна тільки тоді, коли буде забезпечений високий рівень якості освіти у закладі та у нерозривній єдності якості процесу і якості результату.

На виконання Закону України «Про освіту » (№ 2145-VIII від 05.09.2017року), який визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартам освіти та/або договором про надання освітніх послуг », а якість освітнього діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункт 29,30 частини 1 статті 1) в закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності (далі – Положення).

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості ми спирались на такі принципи :

1. Дитиноцентризм.
2. Автономія закладу освіти.
3. Цілісність системи управління якістю.
4. Постійне вдосконалення.
5. Вплив зовнішніх чинників.
6. Гнучкість і адаптивність.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в НВК№9 м. Хмельницького має такі основні складові:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії , правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних та науково – педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Положення передбачає , що розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності НВК№9 м. Хмельницького буде здійснюватися за чотирма напрямками :

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі дозволить досягти головної мети освітньої діяльності і забезпечить постійне вдосконалення якості освіти. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Розділ 2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Політики та процедури забезпечення якості освіти враховують специфіку діяльності закладу і базуються на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип відкритості і прозорості, що передбачає відкритість управління та доступність інформації про внутрішню діяльність закладу.

Основні політики і процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькування);
- визначення вимог, критеріїв, індикаторів самооцінювання якості освіти
- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради закладу;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;

- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Розділ 3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності **Нормативна база:**

- Закон України «Про освіту» № 2145-УШ від 05.09.2017р;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту», стаття 42 від 16.01.2020 №463-IX
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
 - стандарти загальної середньої освіти;
 - Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти НВК №9 м. Хмельницького, протокол №3 від 28.11.2018р

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності (Закон України «Про загальну середню освіту» , стаття 43)

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково - педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- **фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

Виявлення порушень академічної доброчесності в навчально – виховному комплексі №9 м. Хмельницького здійснюється наступним чином:

- Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності має право звернутися до керівника закладу освіти з письмовою заявою.
- Заява щодо зазначеного порушення розглядається на педагогічній раді, яка встановлює факт порушення педагогічним працівником академічної доброчесності за участю працівника та/або його законного представника
- Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або комісія

відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про академічну доброчесність

- Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Ці та інші механізми забезпечення академічної доброчесності в НВК№9 визначаються окремим Положенням про академічну доброчесність НВК№9, схваленою педагогічною радою, протокол №3 від 28.11.2018 року, наказ №428 від 28.11.2018 року.

Розділ 4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти НВК №9 м. Хмельницького здійснюється відповідно до «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів (додаток 1, 2 до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 зі змінами затвердженими наказом МОН №1009 від 19.08.2016), які в розміщені на веб-сайті закладу, відповідають ст.30 Закону України «Про освіту» і нормативно – правовим актам у сфері загальної середньої освіти.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;

- Вимог до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти».
- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню, у 3-4 – формульованому та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формульоване оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульованого оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формульоване оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формульованого оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Враховувати можливі зміни в критеріях оцінювання здобувачів освіти згідно законодавства та нормативно-правових документів в галузі загальної середньої освіти.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формульоване, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

Впровадження самооцінювання та взаємооцінювання з метою формування уміння визначення здобувачами освіти своїх сильних та слабких сторін, аналізу власного прогресу.

Результати контролю розміщуються на веб-сайті закладу.

Результати навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що навчаються за мережевою формою здобуття освіти згідно «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. Вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями оцінювання кожного виду діяльності на початку вивчення кожної теми.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти через:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та річним оцінюванням учителя з предмету (курсу);
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового та річного оцінювання;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.

Джерелами моніторингу системи оцінювання є результати внутрішніх моніторингів, річне оцінювання, результати ДПА, результати ЗНО.

Здійснення кореляції навчальних досягнень учнів, отриманих за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів, ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням вчителя.

Прийняття рішень про вдосконалення освітньої діяльності на основі аналізу проведених моніторингів.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти якістю освіти та якістю педагогічної діяльності.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на нарадах при директорові, на засіданнях методичних об'єднань, на засіданнях атестаційної комісії та педагогічної ради закладу

За результатами аналізу моніторингів готується аналітичний документ.

Розділ 5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» та розділу IV Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

На посаду педагогічного працівника приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу та / або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в достатньому для спілкування обсязі (для іноземців), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). Використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Педагогічні працівники беруть участь у формуванні реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. Співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

Співпраця і комунікація з колегами, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання за для удосконалення якості освітньої діяльності в закладі.

Педагогічні працівники під час педагогічної, наукової та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності та сприяють дотримання академічної доброчесності здобувачів освіти.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», ст.51 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту» ст.48, 49 Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників:

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Правила і загальні процедури:

- вивчення документації, що ведеться вчителем;
- спостереження за проведенням навчальних занять, факультативів, індивідуальних та групових консультацій, занять наукової та гурткової роботи;
- опитування (анкетування) вчителів, здобувачів освіти та їх батьків;
- ознайомлення із створеними вчителями освітніми ресурсами;
- свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації;
- аналіз поширення досвіду вчителя;
- атестація;
- сертифікація.

Розділ 6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в НВК №9 м.Хмельницького регламентується нормативними документами: Законом України «Про освіту» із змінами (статті 24, 26, 27, 28, 41). Законом України «Про

повну загальну середню освіту» (статті 36, 37, 38, 40, 42) а також внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в НВК №9 м.Хмельницького включає:

- ухвалення рішення про формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- розробки процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- розвиток системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Впроваджують та вдосконалюють систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в НВК №9 директор, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, громадське самоврядування.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі **передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:**

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного управління;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи

закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;

- правильне і найбільш ефективне використання навчально матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення;

- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівних працівників навчального закладу **фахових компетенцій**:

- вміння прогнозувати майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Вимоги, правила та критерії щодо управлінських процесів у

НВК №9 м.Хмельницького:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Критерій 1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

Критерій 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Критерій 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Критерій 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (відповідно до Закону України «Про освіту», статті 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти).

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
Критерій 3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
Критерій 3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
Критерій 3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
Критерій 4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
Критерій 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
Критерій 4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
Критерій 4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
Критерій 4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
Критерій 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
Критерій 5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
Критерій 5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. Саморозвиток та самовдосконалення керівників у сфері управлінської діяльності.

2. Стратегічне планування, що базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
3. Річне планування, що формується на стратегічних засадах розвитку закладу.
4. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів, наставництва.
6. Створення повноцінних умов функціонування закладу.
7. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.
8. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
9. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.
10. Поширення позитивної інформації про НВК №9 м.Хмельницького.

Розділ 7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління НВК №9 м.Хмельницького

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Інформаційні системи НВК №9 м.Хмельницького забезпечують прозорість та інформаційну відкритість закладу згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту», статтею 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, НВК №9 м.Хмельницького підключено до мережі Інтернет та має зони Wi-Fi підключення.

Діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

Другий напрям полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Це і поповнення матеріально-технічної комп'ютерної бази закладу, впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка і

застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи, тестових програмних засобів.

Забезпечення публічності інформації про заклад освіти

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт <http://nvk-9.km.ua/>, на якому розміщується інформація відповідно до вимог.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою ефективного управління освітнім процесом в закладі створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО). Основними засобами розвитку інформатизації закладу є електронна пошта закладу nvk_9khm@ukr.net; робота платформи НВК №9 для здійснення дистанційного навчання здобувачів освіти; використання сервісу ZOOM та інших сервісів для проведення дистанційної роботи з учнями, педагогами; хмарне середовище, що використовується для проведення методичної роботи онлайн; інформування педагогів через електронні скриньки; Google – сервіси; групи у програмі Viber; групи Facebook.

Розділ 8. Освітнє середовище НВК №9 м.Хмельницького

Нормативна база:

- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту», від 16.01.2020 №463-IX
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- Стандарти загальної середньої освіти;
- Статут закладу загальної середньої освіти.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

1. Забезпечення безпечних й комфортних умов праці та навчання:
 - 1.1. забезпечити навчальних та інших приміщень;
 - 1.2. забезпечити обізнаність з правами та вимогами освітнього процесу, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки учнів та правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
 - 1.3. забезпечити обізнаність з правилами щодо дій під час нещасних випадків;
 - 1.4. забезпечити умови для повноцінного харчування;

- 1.5. забезпечити умови безпечного використання інтернету, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті учасниками освітнього процесу;
 - 1.6. забезпечити підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
2. Забезпечення створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації :
 - 2.1. забезпечити планування та реалізацію діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
 - 2.2. правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
 - 2.3. керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви;
 3. Забезпечення формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:
 - 3.1 забезпечити облаштування приміщення та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
 - 3.2 забезпечити застосовування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
 - 3.3 забезпечити взаємодію з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
 - 3.4 освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
 - 3.5 забезпечити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо);

Розділ 9. Моніторинг якості освіти та якості освітньої діяльності в НВК №9 м.Хмельницького

Зміст внутрішньої системи якості освіти та механізми її забезпечення регламентується нормативними документами: Закон України «Про освіту» (зі змінами) стаття 48 та внутрішніми документами (статут, положення, рішення, накази тощо).

Предметом моніторингу є якість освіти та якість освітньої діяльності в НВК №9 м.Хмельницького.

У НВК №9 м.Хмельницького застосовується моніторинг якості освітнього процесу за напрямками:

- моніторинг результативності навчання здобувачів освіти;
- моніторинг педагогічної діяльності;
- моніторинг освітнього середовища та окремих його елементів;
- моніторинг за рівнями освіти (початкова, базова, профільна освіта);
- моніторинг функціонування всіх складових освітнього процесу.

До процесу оцінювання якості освітньої діяльності закладу, крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, залучаються представників учнівського самоврядування, батьки, фахівців у сфері оцінювання якості (освітніх експертів) за можливості.

Завдання моніторингу якості освітньої діяльності:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку та удосконалення освітнього процесу в закладі освіти.

Основними інструментами моніторингу є:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагога, здобувача освіти, адміністрації;
 - внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (результати контрольних робіт, зрізів знань, спостереження на уроках, факультативних заняттях, заходах тощо; аналіз рівня успішності, кількості призерів та переможців всіх етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів – захисту робіт МАН, творчих та інтелектуальних конкурсів, перевірка документації; опитування, індивідуальне та групове інтерв'ю);
 - зовнішнє оцінювання діяльності (ДПА, ЗНО, сертифікація, аудит інше).

Загальними принципами моніторингу є:

- **об'єктивність** (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- прозорість

- **валідність** для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю
- **систематичність** у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою (згідно алгоритму дій, етапів);
- **відповідність** завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- **надійність** (повторний контроль іншими суб'єктами);
- **гуманістична** спрямованість (в умовах довіри, поваги до особистості).

Результати моніторингу мають **стимулюючий характер** для змін певної діяльності.

Виконавці

Виконавцями самооцінювання є адміністрація та педагогічні працівники закладу відповідно до напрямку моніторингу.

Функціональні обов'язки учасників самооцінювання:

Адміністрація закладу:

- ініціює розробку стратегії розвитку школи;
- ініціює розробку і втілення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти та якості освітньої діяльності на основі результатів моніторингу.

Педагогічна рада закладу:

- оцінює результати виконання освітньої програми;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та

затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти.

Класний керівник:

- проводить контроль освітньої діяльності кожного учня;
- своєчасно доводить матеріали моніторингу до відома батьків;
- надає матеріали та інформацію для самооцінювання здобувачів освіти.

Учитель:

- визначає й аналізує шляхи підвищення якості освіти учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення якості освіти учнів;
- своєчасно надає матеріали моніторингу для аналізу та статистичних звітів.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Розділ 10. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи

критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати якість освіти та якість освітньої діяльності, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку закладу, основане на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
2. Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.
3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
4. Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності школи та доводиться до відома усіх рівнів.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
6. Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.
8. Застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі та повсякденному житті.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.