

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
НВК № 9 м.Хмельницького
Протокол № 3 від 28.11.2018 р.
Введено в дію наказом
директора НВК № 9
№ 428 від 28.11.2018 р.
Голова педагогічної ради
_____ І. Томич

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
педагогічних працівників та здобувачів освіти
навчально-виховного комплексу № 9 м.Хмельницького**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про академічну доброчесність навчально-виховного комплексу № 9 м.Хмельницького (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти НВК № 9 м.Хмельницького. Положення встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та працівниками закладу) під час виконання ними своїх обов'язків, які впливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі освіти локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.

1.1. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту НВК № 9 м.Хмельницького, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.2. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в НВК № 9 м.Хмельницького системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та працівниками закладу), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.3. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:
Діловий етикет – порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу НВК № 9 м.Хмельницького в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.

Корпоративна культура – система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є спільнота НВК № 9 м.Хмельницького.

Корпоративний дух – бажання шкільної спільноти досягти єдиної мети, прагнення до спільного успіху через механізми згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у НВК № 9 м.Хмельницького.

Співробітник – фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом освіти і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.

Шкільна спільнота – працівники та учасники освітнього процесу.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

1.5. Завдання Положення:

- адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення і підтримки сприятливого морального клімату в колективі та встановлення й дотримання етичних норм і правил;

- забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так із зовнішніми спільнотами;

- підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємної поваги і порядності.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та працівників НВК № 9 м.Хмельницького.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;
- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- прозорості;
- толерантності.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, обман, фабрикація, фальсифікація, списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Усі працівники та учасники освітнього процесу НВК № 9 м.Хмельницького мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до відповідних органів з відповідною скаргою.

2.7. Гідним для представників шкільної спільноти є:

2.7.1. Шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми.

2.7.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.7.3. Культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

2.7.4. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні документації, переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

2.7.5. Шкільна документація має вестись охайно, без виправлень, об'єктивно.

2.8. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

2.8.1. Навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності членів спільноти.

2.8.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.

2.8.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

2.8.4. Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

2.8.5. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

2.8.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

2.8.7. Пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3. ЕТИЧНІ НОРМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України;

- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій та досягнень;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

3.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- дотримання правил етичної поведінки на засадах толерантності і поваги у середовищі однолітків, вчителів, працівників закладу.

3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора з науково-методичної роботи:

4.3.1. забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

4.3.2. використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування, спілкування тощо).

5. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та цим Положенням.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		-екзамен (ДПА); - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія
		-I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії ,	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

		-ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	присвоєнні педагогічних звань	
Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)
Фабрикація				
Плагіат Самоплагіат				
Порушення морально-етичних норм поведінки	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через: - відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; - вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; - погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується : - провести бесіди з метою усунення конфлікту; - звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності	Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики
Хабарництво		Надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ, матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.	У випадку встановлення факту хабарництва наступає відповідальність відповідно до чинного законодавства України.	Адміністрація, комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє у закладі освіти з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення. Склад, повноваження і діяльність комісії визначаються цим Положенням.

6.2. До складу Комісії входять учасники освітнього процесу (по одному представнику). Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.4. Комісія звітує про свою роботу один раз на рік.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Члени шкільної спільноти мають знати Положення про академічну доброчесність НВК № 9 м.Хмельницького. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення.

7.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписом члена шкільної спільноти. Учні НВК № 9 м.Хмельницького ознайомлюються з Положенням в обов'язковому порядку.

7.3. Положення про академічну доброчесність НВК № 9 м.Хмельницького затверджується педагогічною радою закладу більшістю голосів та набирає чинності з моменту підписання наказу директором.

7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким членом шкільної спільноти за поданням до педагогічної ради НВК № 9 м.Хмельницького, затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-ХІІ з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

4. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>
5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>
6. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа I-III ступенів із спеціалізованими класами з поглибленим вивченням математики і фізики № 34 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://sch34.edu.vn.ua/kmcd.html>
7. Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти Турбівської загальноосвітньої школи I-III ст. № 2 Липовецької районної ради Вінницької області [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://lypovec-osvita.gov.ua/upload/files.../.pdf>
8. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Вінницький технічний ліцей». Режим доступу: <https://vtl.in.ua/navchalno-metodichna-robota/38-aktualni-storinki/prozorist-ta-informatsiy-na-vidkrytist-zakladu/226-akademichna-dobrochesnist.html>