

## Протокол №4

засідання педагогічної ради від 08 грудня 2020 року

Голова: Томич І.В.

Секретар: Гальчук Т.П.

Присутні: 54 членів педагогічного колективу

### Порядок денний

1. Про реалізацію Концепції НУШ та науково-педагогічного проєкту «Інтелект України». Доповідач ЗНВР Селіванова В.В.
2. Про роботу з дітьми соціально незахищених категорій. Доповідач соціальний педагог Загороднікова К.В.
3. Про затвердження Положення про службу медіації у НВК №9. Доповідач ЗВР Сокальська О.В.
4. Про внесення змін до Освітньої програми НВК №9 м.Хмельницького. Доповідач ЗНВР Колесник І.В.
5. Про організацію медичного обслуговування учнів. Доповідач медична сестра НВК №9 Клімова Л.Ю.
6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК №9. Доповідач ЗНВР Колесник І.В.

### УХВАЛИЛИ:

1.1. Роботу вчителів початкових класів, що реалізують Концепцію НУШ та науково-педагогічний проєкт «Інтелект України» вважати задовільною.

1.2. Продовжити моніторинг організації освітнього процесу в класах НУШ (2 рази на рік) (заступник директора НВР Селіванова В.В.).

1.3. Надавати методичну допомогу вчителям початкових класів щодо організації освітнього процесу в класах НУШ (за запитом).

1.4. Організувати та провести спільно із заступником з навчально-виховної роботи Колесник І.В. семінари-практикуми з питань формування оцінювання та організації роботи з дітьми з ООП (II семестр 2020-2021 н.р.)

1.5. Провести моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 3-х класів (травень 2021 р.) (заступник директора НВР Селіванова В.В.).

1.6. Опрацювати методичні рекомендації щодо роботи з дітьми з ООП (січень 2021 р.) (вчителі початкової школи).

1.7. Спрямувати свою роботу на підвищення читацької компетентності молодших школярів (постійно) (вчителі початкової школи).

1.8. Впроваджувати диференційований підхід до учнів, що мають труднощі у навчанні, використовувати індивідуальні години на роботу з такими дітьми в

урочний та позаурочний час (протягом навчального року) (вчителі початкової школи).

1.9.Схвалити роботу вчителів Колодій Т.А., Налуцишин Н.Я., Босак С.А. щодо створення сучасного освітнього середовища у партнерстві з батьківською громадою.

УХВАЛИЛИ:

3.1.Затвердити Положення про службу медіації НВК №9 м.Хмельницького «Шлях до порозуміння».

3.2.Затвердити склад служби медіації НВК № 9 м. Хмельницького у такому складі:

*Сокальська Ольга Валеріївна*, заступник директора з виховної роботи, – координатор служби порозуміння;

*Новікова Олена Анатоліївна*, практичний психолог, – голова служби порозуміння;

*Загороднікова Катерина Вікторівна*, соціальний педагог, – відповідальна за ведення документації;

*Радайкін Тарас*, 10-Б клас, - медіатор служби порозуміння;

*Козьменко Іван*, 10-Б клас, – медіатор служби порозуміння;

*Мількевич Іванна*, 10-А клас, – медіатор служби порозуміння;

*Паригіна Юлія*, 10-А клас, – медіатор служби порозуміння;

*Літницька Юлія Миколаївна*, представник батьківської громади, - медіатор служби порозуміння;

*Радайкіна Тетяна Володимирівна*, представник батьківської громади, - медіатор служби порозуміння.

УХВАЛИЛИ:

4. Внести зміни до Освітньої програми НВК № 9 м. Хмельницького розділу I «Призначення, місія НВК № 9 м.Хмельницького та засоби їх реалізації» у зв'язку із введенням в дію нових нормативно-правових документів, а саме Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 08.05.2020 р. № 1185), такого змісту:

Освітній процес в НВК № 9 м.Хмельницького може бути організований у різних формах: очній, дистанційній, змішаній.

- для здійснення роботи у синхронному режимі – ZOOM, GoogleMeet конференції, інші;
- в асинхронному режимі – розміщення матеріалів у хмарному сервісі НВК №9 для самостійного опрацювання учнями;
- для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Internet або технічних засобів навчання), – інші засоби комунікації, доступні для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо);

- для оцінювання, діагностики та аналізу опанування учнями матеріалу під час дистанційного навчання, у тому числі, платформа «Всеосвіта», «На Урок» та інші;
- для комунікації з учнями, батьками – Viber групи.

**УХВАЛИЛИ:**

5.Інформацію медичної сестри Клімової Л.Ю. взяти до відома. Стан медичного обслуговування в закладі вважати задовільним.

**УХВАЛИЛИ:**

6.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до поданих заяв.

Голова педради

Ірина ТОМИЧ

Секретар

Тетяна ГАЛЬЧУК