

Протокол №9

засідання педагогічної ради від 09 березня 2021 року

Голова: Томич І.В.

Секретар: Гальчук Т.П.

Присутні: 46 членів педагогічного колективу

Порядок денний

1.Про оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників НВК №9. Самооцінювання вчителів. Доповідач ЗНВР Колесник І.В.

2.Про використання методу проєктів з метою розвитку соціальних компетентностей здобувачів освіти. Доповідач ЗВР Сокальська О.В.

3.Про організацію та якість харчування дітей. Доповідач ЗНВР Селіванова В.В.

4.Про роль шкільної бібліотеки у формуванні читацької компетентності здобувачів освіти. Доповідач завідувача бібліотекою Сорока О.В.

5.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК №9. Доповідач ЗНВР Колесник І.В.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Забезпечувати змістовне наповнення та регулярне оновлення сайту закладу освіти за напрямками внутрішньої служби забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі (заступникам директора НВК №9 - постійно).

1.2.Спланувати у 2021-2022 н.р. проведення семінару-практикуму з питань побудови індивідуальної траєкторії навчання учнів (ЗНВР Колесник І.В. до червня 2021 року).

1.3.Організувати навчання педагогів базової школи особливостей застосування формувального оцінювання учнів (ЗНВР Колесник І.В. - вересень-листопад 2021 року).

1.4.Учасниками освітнього процесу дотримуватися принципів педагогіки партнерства з метою встановлення взаємодії між учителем, здобувачами освіти та їх батьками (постійно).

1.5.Створювати власні освітні ресурси, поширювати їх серед колег, оприлюднювати навчально-методичні матеріали у фахових виданнях та на інформаційних ресурсах (педагогічним працівникам - 1 раз на семестр).

1.6.Включити у підвищення кваліфікації питання щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (педагогічним працівникам - до 01.08.2021 року).

1.7.Проводити систематичну інформаційно-роз'яснювальну роботу з учнями та їхніми батьками з питань академічної доброчесності здобувачів освіти через батьківські збори (1 раз на рік), проведення тренінгових занять для здобувачів освіти (не менше 2 раз на рік)(Класним керівникам).

1.8.Започаткувати щорічне проведення Тижня академічної доброчесності в НВК №9 (ЗВР Сокальській О.В. - 13-17.09. 2021 року).

1.9.Запровадити предметні проєкти у 2021/2022 н.р. по напрямкам:

- 5 класи I семестр - Трудове навчання (вересень), II семестр –Українська література(січень);
- 6 класи I семестр – Основи здоров'я (жовтень), II семестр – Зарубіжна література (лютий);
- 7 класи I семестр – Українська мова (листопад), II семестр – Мистецтво (березень);
- 8 класи I семестр – Історія (грудень), II семестр – Хімія (лютий);
- 9 класи I семестр – Право (грудень), II семестр – Фізика (лютий);
- 10 класи I семестр –Фізична культура (вересень), II семестр – Біологія і Екологія (квітень);
- 11 класи I семестр – Математика та Інформатика (жовтень), II семестр – Іноземні мови (квітень);

УХВАЛИЛИ:

2.1.Продовжити використання методів проєкту при плануванні виховної роботи на 2021-2022 роки для учнів 8-11 класів за напрямками:

8 класи –екологічний,

9 класи – суспільно-громадянський,

10 класи – національно-патріотичний,

11 класи - морально-духовний (педагогічні працівники - постійно).

2.2.Розробити та започаткувати у 2021-2022 н.р. загальношкільний проєкт «НВК № 9 – простір ненасильницької комунікації» (ЗВР Сокальській О.В.).

2.3.Провести семінар-практикум для класних керівників з питань розробки проєкту виховного спрямування (ЗВР Сокальській О.В. - 1 тиждень червня);

2.4.Провести засідання МО класних керівників щодо розробки заходів щодо протидії боулінгу (ЗВР Сокальській О.В. - до серпня 2021 р.)

УХВАЛИЛИ:

3.1.Посилити контроль за роботою працівників їдальні (ЗНВР Селівановій В.В. та ЗВР Сокальській О.В. - постійно);

3.2.Обговорити узагальнені результати анкетування про організацію харчування учнів та вжити дієвих заходів щодо покращення стану харчування у закладі та подолання і недопущення порушень у шкільній їдальні (березень 2021 року).

3.3.Працівникам їдальні повторно опрацювати інструкції щодо виконання своїх функціональних обов'язків. Дотримуватися вимог Нового Санітарного регламенту (постійно).

3.4.Класним керівникам проводити з учнями та батьками бесіди про здорове і корисне харчування, популяризувати гаряче харчування серед школярів. Обов'язково в кінці кожного місяця здавати табелі на харчування (постійно).

УХВАЛИЛИ:

4.1.Поповнювати бібліотечний фонд програмовою літературою через акції закупівлі за бюджетні кошти, тощо (завідуючій бібліотеки Сороці О.В.).

4.2.Проводити конкурси, проекти для учнів з метою підвищення читацької компетентності школярів (завідуючій бібліотеки Сороці О.В.).

4.3.Активізувати роботу щодо популяризації книги через проведення конкурсу патріотичних віршів, проекту до Дня Соборності (завідуючій бібліотеки Сороці О.В.).

УХВАЛИЛИ:

5.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до поданих заяв.

Голова педради

Ірина ТОМИЧ

Секретар

Тетяна ГАЛЬЧУК