

Протокол №13

засідання педагогічної ради від 11 червня 2021 року

Голова: Томич І.В.

Секретар: Гальчук Т.П.

Присутні: 64 членів педагогічного колективу

УХВАЛИЛИ:

1.1. Згідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №367 від 16.04.2018 року, наказу МОН «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762» від 08.05.2019 року № 621 та наказу МОН «Зміни до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 01.03.2021 року № 268 перевести учнів 1-10 класів НВК№9 на наступний рік навчання, наказу МОН «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 07.02.2012 року № 115:

1.2. Затвердити претендентів на нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 3-8,10, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік:

1.3. Затвердити претендентів на нагородження Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», а саме нагороджуються випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів(не менше як 12 балів) за відповідний навчальний рік:

1.4. Видати свідоцтво з відзнакою учням 9-х класів згідно списку: (6 учнів)

УХВАЛИЛИ:

2.1. Звільнити від державної підсумкової атестації (далі - ДПА) у будь-якій формі здобувачів освіти 11-х класів, які не виявили бажання здавати ДПА у 2021 році.

11-А – 29 учнів

11-Б – 20 учнів

2.2.Класним керівникам 11-х класів Якобчук І.З.,Возній О.І. оформити книгу видачі свідоцтв про повну загальну середню освіту та оформити додатки до свідоцтв до 11.06.2021 р.

2.3.Організувати видачу документів про освіту випускникам НВК №9 м.Хмельницького 2021 року із дотриманням вимог карантину (масковий режим, дистанція, дотримання санітарно-гігієнічних вимог тощо).

3.1.УХВАЛИЛИ:

Організувати за індивідуальними навчальними планами навчання учнів, що показали результати початкового рівня за річним оцінюванням:

УХВАЛИЛИ:

Визначити претендентів на золоту та срібну медаль згідної навчальних досягнень. А саме:

10 А клас - 1(золота медаль)

10Б клас - 2 (золота медаль), 1- (срібна медаль).

УХВАЛИЛИ:

5.1. Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001 р. №563, Нового санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, який набув чинності 1 січня 2021 року (педагогічний колектив, постійно)

5.2. Продовжити роботу щодо залучення фахівців для проведення з учнями 1-11-х класів, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо (педагогічний колектив, постійно)

5.3. Продовжити роботу з організації зустрічей з фахівцями-лікарями, пожежниками, інспекторами ДАІ (ЗВР Сокальська О.В., класні керівники)

5.4. Проводити рейди «Увага! Діти на дорозі!» згідно з планом роботи школи на 2020-2021 навчальний рік(ЗВР Сокальська О.В., класні керівники)

5.5. Забезпечити роботу зі складання схеми безпечного руху учнів 1-4х класів із дому до школи, забезпечити її наявність у щоденниках кожного учня школи (класні керівники початкової школи)

5.6. Разом із батьківським комітетом проводити рейди-перевірки щодо харчування, питного режиму, санітарного стану у туалетах (класні керівники)

5.7. Здійснювати перевірку організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із техніки безпеки, дотримання

встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни, заслуховувати на нарадах при директорові та засіданнях профспілкового комітету звіти про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій із техніки безпеки, обговорювати результати проведеної роботи (адміністрація школи, постійно)

5.8. Обговорювати причини захворювання учнів і працівників, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання (адміністрація школи, 1 раз на півріччя)

Голова педради

Ірина ТОМИЧ

Секретар

Тетяна ГАЛЬЧУК