

Протокол № 5

засідання педагогічної ради від 12 січня 2023 року

Голова: Томич І.В.

Секретар: Гальчук Т.П.

Присутні: 63 члени педагогічного колективу

Порядок денний

1.Про результати самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем НВК №9 та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Доповідач ЗНВР Парфенюк А.В.

2.Стан роботи закладу з соціально-незахищеними категоріями учнів. Доповідач Загороднікова К.В.

3.Про затвердження індивідуального плану розвитку учнів початкової школи. Доповідачі Гандзюк Н.П.

4.Про зміни в режимі роботи закладу на 2022-2023 н.р.. Доповідач ЗНВР Парфенюк А.В.

5.Про вибір одного із навчальних предметів для ДПА 9-х класів у 2022-2023 н.р.. Доповідач ЗНВР Парфенюк А.В.

6.Про переведення учнів закладу на сімейну форму навчання. Доповідач ЗНВР Парфенюк А.В.

7.Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Доповідач Гуменюк Л.Я.

працівників; - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких

1.УХВАЛИЛИ:

1.1.Вважати роботу закладу з напрямку самооцінювання «Освітнє середовище НВК №9» на достатньому рівні.

1.2.Внести зміни до Плану заходів щодо запобігання булінгу в закладі. (ЗВР Зелінській Н.М. до 30.01.2023 р).

1.3.Провести навчання здобувачів освіти закладу щодо алгоритму дій в надзвичайних ситуаціях (ЗВР Зелінській Н.М. - лютий 2023р.).

1.4.Залучати учнівське самоврядування щодо покращення естетичного середовища укриття (ЗВР Зелінській Н.М., січень-квітень 2023 р.).

1.5.Внести в план виховної роботи закладу проведення днів безпечного інтернету (ЗВР Зелінській Н.М. - січень 2023 р.).

1.6.Створити патрульні служби на рівні учнівського самоврядування щодо попередження тютюнопаління на території закладу (ЗВР Зелінській Н.М. - січень 2023 р.).

- 1.7.Оновити правила для учнів НВК №9 згідно рекомендацій «Абетки директора» (ЗВР Зелінській Н.М. - січень-лютий 2023 р.).
- 1.8.Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (ЗНВР Парфенюк А.В. - згідно графіку).
- 1.9.Розмістити звіт за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті школи (ЗНВР Парфенюк А.В. - січень 2023 р.).
- 1.10.Організувати навчання з надання першої домедичної допомоги (ЗНВР Парфенюк А.В. - лютий 2023р.).
- 1.11.Продовжити вводити в навчальний план НВК №9 години варіативної складової за програмою СЕЕН для учнів 5-6 класів (ЗНВР Парфенюк А.В. - постійно).
- 1.12.Доформити ресурсну кімнату для проведення занять дітей з ООП, робочих зустрічей з батьками дітей ООП, проведення психолого-педагогічних консиліумів (ЗНВР Гандзюк Н.П. - січень 2023 року).
- 1.13.Вжити заходів щодо урізноманітнення асортименту шкільного буфету та покращити контроль за якістю готової продукції (ЗНВР Гандзюк Н.П. - постійно).
- 1.14.Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти (педагогічним працівникам - постійно).
- 1.15.Включати в зміст навчальних предметів питання протидії булінгу (педагогічним працівникам - постійно).
- 1.16.Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу (педагогічним працівникам - постійно).
- 1.17.Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування (педагогічним працівникам - постійно).
- 1.18.Ввести заборону на роздачу паролів від інтернету учням НВК №9 (педагогічним працівникам - постійно).
- 1.19.Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять та позакласних заходах (класним керівникам - постійно).
- 1.20.Розробити разом з учнями правила (домовленості) класу (класним керівникам - січень 2023р.).
- 1.21.Проводити класні години на тему «Стоп, булінг» та організувати перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі, як його розпізнати», «Кібербулінг» (класним керівникам - постійно).

- 1.22.Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля, булінгу через проведення батьківських зборів та інших форм роботи (класним керівникам - не рідше 2р.на рік).
- 1.23.Приділяти більшу увагу виховній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу (класним керівникам - постійно).
- 1.24.Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо використання безпечного інтернету та узгодити з ними правила користування шкільним інтернетом для учнів закладу (класним керівникам - січень 2023 р.).
- 1.25.Залучати батьківську громаду до осучаснення та модернізації класних кімнат та приміщень закладу (класним керівникам - постійно).
- 1.26.Розробити правила користування інтернетом в закладі (вчителям інформатики Возній О.І., Стемпінському О.Є., Корчевій О.О. - січень 2023р.).
- 1.27.Встановити контент-фільтр для запобігання користування небажаного контенту (вчителям інформатики Возній О.І., Стемпінському О.Є., Корчевій О.О. - січень 2023).
- 1.28.Ініціювати зміну паролю на інтернет в закладі на кінець навчального року (вчителям інформатики Возній О.І., Стемпінському О.Є., Корчевій О.О. – червень 2023 р.).
- 1.29.Провести бесіду з вчителями закладу «Користування шкільним інтернетом» (вчителям інформатики Возній О.І., Стемпінському О.Є., Корчевій О.О. - лютий 2023 р.).
- 1.30.Проводити бесіди та інструктажі з питань безпечного інтернету для учнів закладу (вчителям інформатики Возній О.І., Стемпінському О.Є., Корчевій О.О. - постійно).
- 1.31.Провести тренінг для педагогічних працівників «Нові методики для раннього виявлення булінгу» (психологу Новіковій О.А. - лютий 2023р.).
- 1.32.Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу, особливо учнів категорії ВПО (психологу Новіковій О.А. - постійно).
- 1.33.Проводити співбесіди з новими учнями та педагогічними працівниками з питань запобігання булінгу (психологу Новіковій О.А. - постійно).
- 1.34.Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять (психологу Новіковій О.А. - постійно).
- 1.35.Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу (психологу Новіковій О.А.- II семестр 2023 року).
- 1.36.Розробити поради для батьків «Як зменшити ризик булінгу» (психологу Новіковій О.А.- січень-лютий 2023р.).
- 1.37.Підготувати буклети, пам'ятки на теми: "Що робити, якщо ваша дитина – агресор", "Як батькам і школі запобігти булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою

кібербулінгу" та розмістити їх на сайті закладу (психологу Новіковій О.А.- січень 2023 року).

1.40. Систематично використовувати простір і ресурси бібліотеки для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу з актуальних тем (бібліотекарю школи Сороці О.В. - постійно).

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Стан роботи закладу з соціально-незахищеними категоріями учнів вважати задовільно.

2.2. Своєчасно виявляти і повідомляти адміністрації про сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах (щомісячно подавати оновлені дані соціальних категорій для внесення в загальну базу школи (соціальному педагогу Загородніковій К.В., класним керівникам - щомісячно).

2.3. Неухильно дотримуватися плану заходів щодо роботи з дітьми, соціально-незахищених категорій (ЗДВР, соціальний педагог, класні керівники - систематично).

2.4. Забезпечити участь дітей соціально незахищених категорій в акціях та заходах, які проводять соціальні служби міста (ЗДВР, постійно).

2.5. За результатами роботи школи видавати аналітичний наказ про стан роботи з дітьми соціально незахищених категорій (ЗДВР – щорічно(червень)).

3. УХВАЛИЛИ:

Затвердити індивідуальні плани розвитку учнів початкової школи: Бохонка Матвія Сергійовича (2Б клас), Кашака Степана Володимировича (3Б клас), Станішевського Тимофія Валентиновича (учня 1В клас).

4. УХВАЛИЛИ:

Внести зміни в режимі роботи закладу на II семестр 2022-2023 н.р. – збільшити зимові канікули з 16.12. 2022 року по 16.01.2023 року за рахунок приєднання весняних канікул. II семестр буде тривати з 16.01.2023 року по 31.05.2023 року.

Про зміни в режимі роботи закладу повідомити учнів та батьків. Розмістити інформацію на сайті закладу.

5. УХВАЛИЛИ:

Обрати один із навчальних предметів зі списку: біологія, всесвітня історія, географія, зарубіжна література, іноземна мова (відповідно до освітньої програми закладу освіти), інформатика, історія України, основи правознавства, українська література, фізика, хімія (за рішенням педагогічної ради закладу) на ДПА 9-х класів у 2020-2023 н.р. (Відповідно до наказу МОН від 12.09.2022 року № 808):

9А клас - історія України;

9Б клас - біологія.

6.УХВАЛИЛИ:

6.1.Перевести ученицю 8В класу Яцюк Вікторія з сімейної форми навчання на дистанційну (заява матері).

6.2.Перевести учнів закладу на сімейну форму навчання (за заявами батьків):

- Коваль Сергія Леонідовича (учня 9Б класу);
- Коток Анастасію Олександрівна (ученицю 9Б класу);
- Олійник Яну Артурівну (ученицю 5А класу);
- Петрова Матвія Андрійовича (учня 5Б класу);
- Капітулу Яну Віталіївну (ученицю 5В класу).
- Сенчук Дарину Михайлівну (ученицю 5В класу);
- Цвігун Ангеліну Сергіївну (ученицю 5Б класу);
- Швеця Назара Васильовича (учня 8В класу);
- Трофімишину Вікторію василівну (ученицю 8Г класу);
- Кабанова Тимура Олександровича (8Г клас)

6.3.Продовжити сімейну форму навчання учням (заяви батьків) на II семестр 2022-2023 н.р.:

- Соніну Даніїлу (учню 7А класу);
- Рафаєнко Мар'яні Юрїївні (учениці 5А класу);
- Пшибиляк Лізі Володимирівні (учениці 10А класу).
- Петровій Поліні Андріївні (учениці 7А класу);
- Ребриш Ользі Михайлівні (учениці 6Б класу);
- Долгову Марку Тимофійовичу (учню 5В класу);
- Сільвейстровій Нікі Олегівні (учениці 8А класу);
- Сільвейстровій Марії Олегівні (учениці 6В класу);
- Дячук Варварі Олексіївні (учениці 7А класу);

7.УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації Замрій Г.В. (38 год.), Фасуляк А.В. (22 год.), Добрянська Л.В. (6 год.), Джура Н.І. (6 год.), Гандзюк Н.П. (6 год.), Гальчук Т.П. (6 год.), Зелінська Н.М. (6 год.), Кандалюк Є.П. (6 год.), Колодій Т.А. (6 год.), Пагута Т.М. (6 год.), Парашук Н.А. (6 год.), Парфенюк А.В. (6 год.), Поліщук Е.Ц. (6 год.), Стемпінський О.Є. (6 год.), Чубенко С.П. (6 год.), Юзвик С.В. (6 год.).

Голова педради

Ірина ТОМИЧ

Секретар

Тетяна ГАЛЬЧУК

