



Комунальний заклад загальної середньої освіти
«Ліцей № 9 Хмельницької міської ради»

04.09.2023 року

НАКАЗ
Хмельницький

№ 269-09

Про організацію обліку відвідування
здобувачами освіти навчальних занять
в 2023-2024 н. р.

На підставі Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та здобувачі освітніх, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017 р., з метою якісної організації обліку відвідування здобувачами освіти уроків, попередженню правопорушень, бездоглядності та бродяжництва серед здобувачів освіти закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати в закладі з 01.09.2023 року до завершення 2023-2024 н.р. (згідно режиму роботи закладу) облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять та призначити відповідальним за облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять заступника директора з виховної роботи Зелінську Н.М.
2. У разі вибуття та прибуття здобувача освіти до закладу освіти керуватись Порядком ведення обліку дітей шкільного віку та здобувачі освіти (протягом року, секретар закладу).
3. Заступнику директора з виховної роботи Зелінській Н.М.:
 - 3.1. Організувати облік відвідування через гугл-таблицю з подальшим узагальненням (до 04.09.2023 р.)
 - 3.2. Проводити щотижня аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять (щотижня, протягом навчального року, 1 раз в місяць на виробничий нараді).
 - 3.3. Підводити підсумки стану відвідування здобувачами освіти навчальних занять 2 рази на рік (грудень, травень) шляхом видання наказу.
 - 3.4. Проводити консультації з новопризначеними класними керівниками щодо заповнення журналу обліку відвідування здобувачами освіти навчальних занять (за потребою).
 - 3.5. У разі відсутності учня протягом 10 днів в закладі без поважної причини діяти відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та здобувачі освіти.
 - 3.6. Довести даний наказ до членів педагогічного колективу (до 06.09.2023).

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Вести щоденний аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять з записом в класному журналі на сторінці «Облік відвідування»; зберігати довідки чи письмові пояснення батьків в особових справах здобувачів освіти протягом року.

4.2. У разі відсутності здобувача освіти з'ясовувати причину у батьків та повідомляти їм про відсутність здобувача освіти на заняттях (щоденно).

4.3. Проводити щотижневий аналіз відвідування навчальних занять здобувачами освіти (щотижня).

4.4. Проводити співбесіди з здобувачами освіти, що схильні до пропусків уроків (за потребою).

4.5. Вчасно повідомляти заступника директора з виховної роботи Зелінську Н.М. про пропуски навчальних занять здобувачами освіти без поважної причини (протягом року).

4.6. Проводити класні батьківські збори, на яких розглядати питання відвідування здобувачами освіти закладу освіти (2 рази на рік).

5. Розглянути питання про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, Координаційній ради, нарадах тощо (протягом року не менше 1 разу на семестр).

6. Вчителям-предметникам під час проведення уроків ставити позначки про відсутність здобувачів освітніх на уроці у класному журналі (на початку кожного уроку; протягом року).

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Зелінську Н.М.



Директор ліцею №9

Ірина ТОМИЧ

З наказом ознайомлені:

Зелінська Н.М.

Ткачук Г. В.

Налуцишин Н. Я.

Колодій Т.А.

Каплична Л.В.

Садовська Л.

Босак С. А.

Катрич Н.М.

Бабій О. А.

Варейчук С. В.

Васютинська А. М.

Калатанова Г.В.

Ковальківська С.Ю.

Гальчук Т.П.

Дригула С.І.

Пагута Т.М.

Чубенко С.П.

Рудишина Л.В.

Юрчак Ю.Ю.

Возна О. І.

Якобчук І. З.

Новікова О.А.

Фасуляк А.В.

Остапчук І.А.

Юзвик С.В.

Стемпінський О.В.

Олійник О.В.

Парашук Н.О.

Кандалюк Є.П.

Поліщук Е.Ц.