



Комунальний заклад загальної середньої освіти  
«Ліцей № 9 Хмельницької міської ради»

01.09.2023 року

НАКАЗ  
Хмельницький

№ 201-09

Про розподіл годин гурткової роботи,  
годин військово-патріотичного виховання  
та встановлення розрядів  
на 2023-2024 навчальний рік

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ (додаток 8)» № 557 від 26.09.2005 року, з метою організації змістовного дозвілля школярів, естетичного, військово-патріотичного, фізичного виховання учнівської молоді, розвитку здібності дітей, задоволення потреб батьків та дітей в позаурочній освіті

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити 27 годин гурткової роботи і призначити з 01 жовтня 2023 року керівниками гуртків таких вчителів:

<i>П.І.Б. вчителя</i>	<i>Назва гуртка</i>	<i>Години гурткової роботи</i>	<i>Розряд</i>
Зікіна М.М.	«Юний художник»	1 год.	11
Юрчак Ю.Ю.	«Євроклуб»	1 год.	10
Штельмах С.Ю.	«Гаптування шовковими стрічками»	2 год.	11
Юзвик С.В.	«Спортивний туризм»	1 год.	11
Юзвик С.В.	«Джура»	4 год.	11
Загороднікова К.В.	«Скринька чеснот»	1 год.	10
Загороднікова К.В.	«Вирішення конфліктів мирним шляхом»	1 год.	10
Лозінський О.С.	«Волейбол»	4 год.	10
Мадера Ю.Р.	«Волейбол»	4 год.	10
Двірник В.С.	«Влучний стрілець»	2 год.	10
Двірник В.С.	«Школа безпеки»	2 год.	10
Турчанович О.В.	«Хоровий спів»	2 год.	10
Вакансія		2 год.	10
Всього		27 год.	

2. Керівникам гуртків:

2.1. Здати планування роботи гуртків на 1 семестр 2023-2024 навчального року на затвердження - до 01.10.2023 р.;

2.2. Систематично вести облік гурткових занять згідно календарного планування;

- 2.3. Залучити до роботи гуртків учнів, які мають проблеми з поведінкою, а також учнів соціально незахищених категорій;
- 2.4. Підготувати звіт про роботу гуртка - до 20.05.2024 р.;
- 2.5. Неухильно дотримуватися графіка проведення гурткових занять (протягом року);
3. Головному бухгалтеру Величко Л.Є. проводити оплату з 01.10.2023 р.
4. Заступнику директора з виховної роботи Зелінській Н.М.:
  - 4.1. Перевірити планування роботи гуртків - до 01.10.2023 р.;
  - 4.2. Вести контроль за відвідуванням учнями занять гуртків - протягом року;
  - 4.3. Систематично відвідувати гурткові заняття з метою перевірки якості проведення та надання методичної допомоги керівникам гуртків (протягом року);
  - 4.4. Затвердити графік роботи гуртків (графік додається).
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступнику директора з виховної роботи Зелінську Н.М.



Ірина ТОМИЧ