

Протокол № 2

засідання педагогічної ради від 19 грудня 2023 року

Голова: Томич І.В.

Секретар: Гальчук Т.П.

Присутні: 55 членів педагогічного колективу

Порядок денний

1. Про стан реалізації Концепції НУШ у 5-6 класах комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №9 Хмельницької міської ради». Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Парфенюк А.В.

2. Про стан роботи психологічної служби закладу. Нові методи роботи з учнями щодо подолання психологічного напруження здобувачів освіти закладу під час військового стану. Доповідач: психолог Ліцею №9 Новікова О.А.

3. Про аналіз дослідження PISA, 2022 р. для подальшого використання в діяльності закладу освіти. Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Вапняр О.А.

4. Затвердження Стратегії розвитку закладу на 2024-2029 р.р. Доповідач: директор Ліцею №9 Томич І.В.

5. Про визначення претендентів на золоту та срібну медаль у 2023-2024 н.р. Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Парфенюк А.В.

6. Про результати II рівня Всеукраїнських олімпіад у 2023-2024 н.р. Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Вапняр О.А.

7. Про затвердження індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти 1-В класу з ООП: Мусієнка Артема, Мачковського Івана. Доповідач: ЗНВР початкової школи Гандзюк Н.П.

8. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників. Доповідач ЗНВР початкової школи Гандзюк Н.П.

9. Про зміни у режимі роботи комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцею №9 Хмельницької міської ради на II семестр 2023-2024 н.р.. Доповідач: Директор Ліцею №9 Томич І.В.

10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею №9. Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Вапняр О.А.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Стан реалізації Концепції НУШ у 5-6 класах вважати задовільним.

1.2. Продовжити створення в класах НУШ освітнього простору, який має забезпечити доступність і комфортність сучасних умов навчання, розвитку та спілкування учасників освітнього процесу (класні керівники 5-6 класів - II семестр 2023/2024 н.р.)

- 1.3.Проводити години спілкування для формування класних колективів (класні керівники 5-6 класів - II семестр 2023/2024 н.р.).
- 1.4.Запроваджувати в практику роботи основні аспекти взаємодії з учнями, окреслені Концепцією Нової української школи (вчителі-предметники - постійно).
- 1.5.Використовувати в роботі інноваційні технології, спрямовані на формування у дітей предметних і життєвих компетентностей і наскрізних умінь згідно Концепції НУШ (вчителі-предметники - постійно).
- 1.6.Забезпечити неупереджене та справедливе ставлення до кожного учня, без проявів будь-якої дискримінації і відзначаючи зусилля й успіхи всіх учнів на уроках (вчителі-предметники - постійно).
- 1.7.Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці (ігри, проекти: соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання) тощо (вчителі-предметники - постійно).
- 1.8.Застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію освітньої траєкторії учня, використовувати формувальне оцінювання для учнів 5-х класів. (вчителі-предметники - постійно).
- 1.9.Проводити в обов'язковому порядку ранкові зустрічі (ранкове коло), спрямовані на формування у дітей почуття піклування і відповідальності (вчителі-предметники - щодня, на першому уроці)
- 1.10.Впроваджувати різноманітні форми навчання батьків учнів із метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства.
- 1.11.Надавати педагогам консультативну допомогу щодо реалізації основних аспектів Нової української школи в освітньому процесі (ЗНВР Парфенюк А.В., Вапняр О.А - постійно).
- 1.12.Розробити рекомендації для вчителів щодо роботи в НУШ з учнями основної школи (ЗНВР Парфенюк А.В., Вапняр О.А - до 08.01.2024 р.).
- 1.13.Моніторити процес реалізації Концепції Нової української школи в основній школі (ЗНВР Парфенюк А.В., Вапняр О.А - 2 рази на рік).
- 1.14.Здійснювати висвітлення питань та результатів щодо впровадження Концепції «Нова українська школа» на офіційному сайті закладу (ЗНВР Парфенюк А.В., Вапняр О.А - постійно).
- 1.15.Організувати методичні заходи на допомогу педагогічним працівникам з питань реалізації Концепції НУШ у різних предметних галузях (ЗНВР Парфенюк А.В., Вапняр О.А - протягом II семестру).

УХВАЛИЛИ:

- 2.1.Розробити «Психологічні хвилинки» та вправи для учнів щодо подолання психологічного напруження здобувачів освіти закладу під час військового стану (психологу Новіковій О.А. - II семестр 2023-2024 н.р.).

2.2.Розробити цикл бесід для вчителів закладу з питань психологічного супроводу в умовах реформування освітньої галузі (психологу Новіковій О.А. - до 08.01.2024р.)

2.3.Проводити заняття з учнями щодо подолання психологічних травм (психологу Новіковій О.А. - постійно).

2.4.Розробити заходи щодо подолання стресостійкості учнів та оформити куточки психологічної допомоги (психологу Новіковій О.А. - II семестр 2023-2024 н.р.)

УХВАЛИЛИ:

Використовувати в навчальній діяльності закладу елементи міжнародного дослідження PISA для подальшого розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти (педагогічний колектив - постійно).

УХВАЛИЛИ:

4.1.Затвердити Стратегію розвитку закладу на 2024-2029 р.р..

4.2.Ввести Стратегію розвитку в дію з 01.01. 2024 року (педагогічний колектив Ліцею - постійно).

УХВАЛИЛИ:

За результатами оцінювання в 10 класу 2022-2023 н.р. та I семестру 2023-2024 н.р. 11 класу, визначити претендентом на срібну медаль у 2023-2024 н.р. Семенюк Ангеліну Дмитрівну ученицю 11-А класу.

УХВАЛИЛИ:

6.1.Стан роботи з учнями, що мають підвищену мотивацію до навчання вважати задовільно.

6.2.Продовжити роботу з обдарованими дітьми та організувати консультації по підготовці до III етапу Всеукраїнських олімпіад та II МАН України. (педагогічний колектив - II семестр 2023-2024 н.р.)

УХВАЛИЛИ:

Затвердити індивідуальні плани розвитку учнів початкової школи: (Мусієнка Артема, Мачковського Івана учня 1В клас). (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

Заступнику директора з НВР початкових класів Гандзюк Н.П. оформити в паперовому вигляді результати вибору та замовлення підручників для перших класів НУШ за наданою формою до 27.12.2023 року.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Затвердити режим роботи закладу на II семестр 2023-2024 н.р.

9.2.Внести зміни до структури навчального 2023-2024 року, встановити термін весняних канікул з 23 по 31 березня 2024 року (педагогічний колектив – II семестр).

9.3.Довести рішення педагогічної ради до відома батьків та учнів закладу 1-11 класів (класні керівники – до 22.12.2023 року).

9.4.Провести відповідні бесіди з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності з учнями та записати їх у класні журнали (класні керівники – до 22.03.2024 року).

УХВАЛИЛИ:

10.1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №9 отриманих поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою. (Закон «Про повну загальну середню освіту» с. 40 п.3): Козак І.В. (30 год), Штельмах С.Ю. (76 год), Добрянська Л.В. (17 год), Корчева О.О. (36 год), Парфенюк А.В. (4 год), Юрчак Ю.Ю. (60 год), Двірник В.С. (30 год), Ведмеденко М.В. (152 год. 25 хв.), Замрій Г.В. (36 год), Вишневська Т.В. (36 год), Атаманчук В.В. (30 год), Фасуляк А.В. (30 год), Катрич Н.М. (30 год), Чубенко С.П. (24 год. 30 хв.), Якобчук І.З. (45 год), Юзвик С.В. (3 год), Возна О.І. (60 год), Кульбаба Л.М. (30 год), Поліщук Е.Ц. (30 год), Загороднікова К.В. (16,5 год), Новікова О.А. (52 год), Турчанович О.В. (72 год), Куриленко І.А. (30 год), Поплавська Б.М. (146 год), Остапчук І.А. (30 год), Олійник О.В. (32 год), Паращук Н.А. (30 год), Вапняр О.А. (30 год)..

Голова педради

Ірина ТОМИЧ

Секретар

Тетяна ГАЛЬЧУК