

## Протокол №8

засідання педагогічної ради від 05 червня 2024 року

Голова: Томич І.В.

Секретар: Гальчук Т.П.

Присутні: 67 членів педагогічного колективу

### Порядок денний

1. Про роботу педагогічного колективу ліцею №9 Хмельницької міської ради щодо використання рівневого та формувального оцінювання як міри відстеження особистісного поступу учнівства. Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Гандзюк Н.П.

2. Про випуск учнів 11 класів. Доповідач директор Ліцею №9 Томич І.В., класні керівники.

3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею №9. Доповідач: ЗНВР Ліцею №9 Вапняр О.А.

### УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з НВР Гандзюк Н.П.:

1.1. Забезпечити в ліцеї №9 науково-методичний супровід використання формувального оцінювання в НУШ.

Постійно

1.2. Розробити алгоритм діяльності педагога щодо організації формувального оцінювання в класах НУШ.

Вересень 2024 р.

1.3. Інформувати всіх учасників освітнього процесу про критерії, правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень, використання самооцінювання та взаємооцінювання як важливого елементу освітньої діяльності.

Не рідше 1 раз на семестр

1.4. Робити аналіз і узагальнення досвіду роботи та напрацювань з питань впровадження формувального оцінювання.

Травень, щороку

1.5. На засіданнях МО знайомити педагогів закладу з сервісами, що дозволяють здійснювати онлайн опитування та формувальне оцінювання:: Google Forms, Plickers, Rahoo, Quizlet, тощо.

Постійно

1.6. Провести в закладі тематичний моніторинг «Організація формувального оцінювання в 1-5 класах НУШ».

Грудень 2024р

2. Педагогам закладу:

2.1. Здійснювати формувальне оцінювання як невід'ємний складник освітнього процесу, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

Постійно

2.2. Організовувати само- та взаємооцінювання учнів на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей, залежно від навчального поступу учнів.

Постійно

2.3. Використовувати внутрішній моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Постійно

2.3. Під час уроків використовувати різноманітні вправи та педагогічні технології для підтримання навчального поступу учнів, формувати впевненість дітей у власних силах, вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаровуванню, підтримувати бажання навчатися й прагнути досягти максимально можливих результатів.

Постійно

2.4. Застосовувати прийоми отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу

Постійно

2.5. Інформувати батьків та учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Постійно

2.6. Дотримуватися вимог до оцінювання результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.

Постійно

2.7. Формувати у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, датності до самооцінювання.

Постійно

3. Заступникам директора з НВР Вапняр О.А., Гандзюк Н.П.:

3.1. Провести тренінг для педагогічних працівників «: Особливості розробки та використання інструментів формульовального оцінювання»;

Жо

ввень 2024 р.

3.2. Розробити конструктивні рекомендації для учнів та їхніх батьків з питань формульовального оцінювання.

Серпень 2024 р

УХВАЛИЛИ:

1. Видати свідоцтво про повну загальну середню освіту особливого зразка «За досягнення у навчанні», нагородити срібною медаллю **ученицю 11А- Семенюк Ангеліну.**

2. Відрахувати учнів 11-х класів ліцею № 9 та видати їм свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти звичайного зразка згідно списку.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань вчителів.

Голова педради

Ірина ТОМИЧ

Секретар

Тетяна ГАЛЬЧУК

