



Комунальний заклад загальної середньої освіти
«Ліцей № 9 Хмельницької міської ради»

НАКАЗ

03.01.2025 року

Хмельницький

№ 11-од

Про організацію роботи щодо зарахування дітей
до 1-х класів у 2025-2026н.р.

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» із змінами, наказами Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985), на виконання наказу Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради №217 від 22.10.2024 року «Про забезпечення доступності для здобуття загальної середньої освіти та формування контингенту учнів закладів загальної середньої освіти Хмельницької міської територіальної громади на 2025/2026 навчальний рік», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та належної організації і проведення прийому дітей в 1-й клас до КЗЗСО «Ліцей №9 Хмельницької міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом документів про зарахування дітей до 1-х класів ліцею №9 на 2025/2026 навчальний рік 01 травня 2025 року, використовуючи портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» та особисте звернення батьків/осіб, як їх замінюють.
2. Завершити 31 травня 2025 року прийом документів про зарахування дітей до 1-х класів ліцею №9 на 2025/2026 навчальний рік.
3. Продовжити прийом документів про зарахування дітей до 1-х класів від батьків /осіб, які їх замінюють, після 15 червня на вільні місця.
4. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо набору дітей до 1-их класів 2025-2026 н.р. заступника директора з навчально-виховної роботи Колесник І.В.

5. Визначити часи прийому документів від батьків/осіб, які їх замінюють (кабінет заступника директора з НВР Колесник І.В., моб.т.0975124653):
 - Понеділок, середа з 09.30 до 12.00
 - Вівторок з 09.30 до 17.45
 - Четвер з 10.30 до 16.00
6. Відповідальній особі, заступнику директора Колесник І.В.:
 - 6.1. Забезпечити організацію зарахування дітей до 1-го класу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі - Порядок зарахування).
 - 6.2. Поінформувати батьків/осіб, які їх замінюють, що для зарахування дітей до 1-х класів відповідно до пункту 4 розділу I Порядку зарахування, необхідно подати документи, а саме:
 - заяву про зарахування дитини до першого класу (за зразком Додатку 1 до Порядку зарахування);
 - свідоцтво про народження дитини;
 - медичну довідку за формою первинної облікової документації №086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)»
(на момент зарахування або до 01.09.2025 року);
 - одного з документів, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків/осіб, які їх замінюють на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві.
 - 6.3. Перевірити достовірність усієї інформації та усіх документів, що надаються до закладу освіти під час зарахування.
 - 6.4. Довести до відома батьків/осіб, які їх замінюють, що до заяви можуть додаватися оригінал про комплексну (чи повторну) оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання Інклюзивно-ресурсного центру (у разі потреби).
 - 6.5. Оформляти, відповідно до статті 11 Закону № 2297 «Про захист персональних даних», добровільну згоду батьків/осіб, які їх замінюють, на обробку персональних даних.
 - 6.6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків/осіб, які їх замінюють майбутніх першокласників, щодо зарахування дітей до 1-го класу ліцею №9 та розмістити інформацію на вебсайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу.
 - 6.7. Підготувати проект наказу про зарахування учнів до 1-х класів:
 - місце проживання (перебування) яких на території ліцею №9 підтверджене;
 - дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіти в ліцеї;
 - дітей працівників закладу освіти;
 - дітей ВПО.

До 01.06.2025 року

7. Провести жеребкування (у разі потреби) згідно процедури Порядку зарахування.
8. Оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді ліцею та вебсайті закладу впродовж двох робочих днів:
 - список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ;

- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування (в разі потреби);
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця (в разі потреби);
- наказ директора ліцею про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування (в разі потреби).

9. Зараховувати дітей на вільні місця (при наявності) у порядку надходження заяв про зарахування.

10. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів ліцею №9 (2025-2026 н.р.) із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи Колесник І.В., секретар-діловод Ведмеденко М.В.

01.06.2025

15.06.2025

Протягом року

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор ліцею № 9

Ірина ТОМИЧ

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом документів про зарахування дітей до 1-х класів ліцею №9 на 2025/2026 навчальний рік 01 травня 2025 року, використовуючи портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» та особисте звернення батьків/осіб, як їх замінюють.
2. Завершити 31 травня 2025 року прийом документів про зарахування дітей до 1-х класів ліцею №9 на 2025/2026 навчальний рік.
3. Продовжити прийом документів про зарахування дітей до 1-х класів від батьків /осіб, які їх замінюють, після 15 червня на вільні місця.
4. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо набору дітей до 1-их класів 2025-2026 н.р. заступника директора з навчально-виховної роботи Колесник І.В.